



แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับวิทยาเขต

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา

หน่วยงาน	องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ข้อที่
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๔ การบริการนักศึกษาปริญญาตรี
		๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	๓ การบริการวิชาการ	๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
	๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	๒ การวิจัย	๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
		๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
		๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำนักวิจัย
	๕ การบริหารจัดการ	๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
		เกณฑ์ข้อที่ ๗. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ
		๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ
		๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ
ฝ่ายแผนและพัฒนา	๕ การบริหารจัดการ	๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
		เกณฑ์ข้อที่ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไป สู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
ฝ่ายบริหาร	๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
		๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	๕ การบริหารจัดการ	๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
		เกณฑ์ข้อที่ ๒ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียน

หน่วยงาน	องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ข้อที่
		<p>การสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p>
ฝ่ายวิชาการ	๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
สำนักงานรองอธิการบดี	๕ การบริหารจัดการ	<p>๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ ๔ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
 แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง
 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
 ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานประกอบ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑.๔ การบริการนักศึกษาปริญญาตรี	๑. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการนักศึกษาการแนะแนวให้คำปรึกษา และบริการข้อมูลความรู้แก่นักศึกษา ๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓. รูปภาพห้อง/เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ๔. สมุดบันทึก/ร่องรอยการให้คำปรึกษา ๕. Facebook งานกิจการนักศึกษา ๖. รูปภาพศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๗. รูปภาพศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๘. รายงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นายเนรมิต ศรีสังข์ทอง น.ส.ดาริกา บิลโสภา นางสาวกัญญาณาด สุวรรณชาติ
	๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็ม เวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	๑. รายงานโครงการส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ๒. รายงานโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. รายงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔. รายงานโครงการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น BTC	นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นางสาวชนินทร์นรา ใจดี นายธีรวุฒิ ชูหวาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานประกอบ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
		๕. รายงานเกี่ยวกับการให้บริการทางการทหาร การผ่อนผันทหาร ๖. รายงานการให้บริการทางด้านทุนการศึกษา ๗. บอร์ดประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เช่น รูปภาพบอร์ด ๘. ภาพการเข้าแถวตอนเช้าทุกวันพุธของสัปดาห์ ๙. Facebook ๑๐. เว็บไซต์สถาบัน	นายกิตติภูมิ หลงละเลิง
	๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	๑. รายงานโครงการปัจฉิมเทศน์นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๙	นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นางสาวชนินทร์นรา ใจดี นายธีรวุฒิ ชูหวาน นายกิตติภูมิ หลงละเลิง
	๔. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาการแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ๒. โครงการทุกโครงการที่ระบุในเกณฑ์ข้อ ๒ จะต้องมีผลการประเมิน ๓.๕๑ ๓. โครงการปัจฉิมนิเทศจะต้องมีผลประเมินอยู่ที่ ๓.๕๑	นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นางสาวชนินทร์นรา ใจดี นายธีรวุฒิ ชูหวาน นายกิตติภูมิ หลงละเลิง
	๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	๑. บันทึกข้อความเชิญประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในตัวบ่งชี้ ๑.๔ ๒. รายงานการประชุมที่มีวาระการเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการจัดบริการ ๓. รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการการให้คำปรึกษา และการให้ข้อมูล	นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นางสาวชนินทร์นรา ใจดี นายธีรวุฒิ ชูหวาน นายกิตติภูมิ หลงละเลิง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานประกอบ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	<p>๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า</p>	<p>๑. รายงานโครงการวันคล้ายสถาปนาสถาบันการศึกษา วิทยาเขตยะลา</p> <p>๒. web site สถาบันการศึกษา วิทยาเขตยะลา</p>	<p>นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง</p> <p>ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์</p> <p>ผศ.นพดล อาษา</p> <p>นางสาวชนินทร์นรา ใจดี</p> <p>นายธีรวุฒิ ชูหวาน</p> <p>นายกิตติภักดิ์ หลงละเลิง</p>

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานประกอบ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๑.๕ กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ในภาพรวมของสถาบันโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและ การจัดกิจกรรม	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ๒. บันทึกข้อความเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา ๓. รายงานการประชุม และมติที่ประชุม เพื่อกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำแผน กิจกรรมนักศึกษา ๔. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๘	นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นายธีรวิทย์ ชูหวาน นางฉัตรวิไล อินคง องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา
	๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่ กำหนด โดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	๑. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำนักศึกษา ๓. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ โดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต) ๔. รายงานโครงการแข่งขันกีฬาภายใน (พลบดีเกมส์) ๕. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ) ๖. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม) ๗. รายงานโครงการวันไหว้ครู ๘. รายงานโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและสานสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง ๙. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม)	นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นายธีรวิทย์ ชูหวาน นางฉัตรวิไล อินคง องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา

		<p>๑๐. รายงานโครงการทะนุบำรุงส่งเสริมกิจกรรมศาสนา</p> <p>๑๑. รายงานโครงการอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนาศิลปะ และวัฒนธรรมภาคใต้ “รำยรำ ปันจักสีลัด”</p> <p>๑๒. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม)</p>	
	๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>๑. รายงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้มีเรื่องประกันคุณภาพ</p> <p>- รูปภาพประกอบ/กำหนดการ</p>	<p>นางสาวธัญญารัตน์ แสงสว่าง ผศ.จุฬาลักษณ์ สุริยพัฒน์พงศ์ ผศ.นพดล อาษา นางสาวชนินทร์นรา ใจดี นายสุรชัย સાമ്മ นางสาวกัญญาณาด สุวรรณชาติรี</p>
	๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	<p>๑. รายงานผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>๒. แผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทั้ง ๕ ด้าน ของแต่ละโครงการที่อยู่ในแผนการจัดกิจกรรม ๕ ด้าน</p>	<p>นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ นางฉัตรวิไล อินคง องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา</p>
	๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	<p>๑. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>	<p>นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ นางฉัตรวิไล อินคง องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา</p>
	๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	<p>๑. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๘</p> <p>๒. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๙</p>	<p>นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ นางฉัตรวิไล อินคง องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ			
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	<p>๑. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า</p> <p>๒. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๑</p> <p>๓. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>๔. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย</p>	<p>๑. รายงานการประชุมการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายการให้บริการวิชาการ</p> <p>๑. รายงานการประชุมโดยมีตัวแทนจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการให้บริการวิชาการ</p> <p>๒. แผนบริการวิชาการ</p> <p>๑. รายงานโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างสังคม ให้มีสุขภาพดี (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริการชุมชนที่มีอาจารย์ทุกคณะมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดในคณะ)</p> <p>๒. รายงานสรุปผลที่ชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย ได้นำสิ่งที่วิทยาเขตยะลา ได้นำไปบริการวิชาการ นำไปใช้หรือประยุกต์ใช้จนเกิดประโยชน์กลับสู่ชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย</p> <p>๑. แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกรายงานการพูดคุยกับชุมชนเป้าหมาย</p> <p>๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์</p> <p>๒. หนังสือตอบรับ</p> <p>๓. หนังสือความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (MOU)</p>	<p>นายสุพจน์ แก้วอ่อน</p> <p>นายคเชษฐ ปุริชกาญจน์</p> <p>ผศ.นพดล อาษา</p> <p>นายณพล ทองธนภัทร</p> <p>ว่าที่ ร.ต.ปิ่นณวิษญ์ เด่นสมิตร</p> <p>น.ส.ดาริกา บิลโสภา</p> <p>นางสาวกัญญาณาด สุวรรณชาติรี</p> <p>นายกิตติภักดิ์ หลงละเล็ง</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	๖. ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ ๒ โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริการชุมชน ที่มีอาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดในคณะ	

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ			
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. คำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	นางสาวกุลนิดา สายนุ้ย ผศ.นพดล อาษา
	๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	๑. บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ๒. รายงานสรุปวาระการประชุม ๓. แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	นางปรีญาพัชญ์ บุญหาญ นายสุพจน์ แก้วอ่อน นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ นายสุรชัย สาแม
	๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. รายงานสรุปวาระการประชุมกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	นางฉัตรวิไล อินคง น.ส.วรากร แซ่กู่
	๔. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. รายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน	นางสาวชนิทรนรา ใจดี นางสาวกัญญาณาด สุวรรณชาติรี นายธีรวุฒิ ชูหวาน
	๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. แผนพัฒนาการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ฉบับปรับปรุง ๒. แผนพัฒนาการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๙	องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๓ คณะวิชา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	ตัวอย่างหลักฐาน ๑. หนังสืออนุเคราะห์การแสดง ๒. ภาพถ่ายต่างๆ ที่บ่งบอกถึงการเผยแพร่การนำศิลปวัฒนธรรมไปเผยแพร่ สู่สาธารณะชน	
	๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-	

ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้			
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๑. ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย ๒. ภาพถ่ายอาคารวิทยบริการ (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย) ๓. ภาพถ่ายจุดบริการคอมพิวเตอร์ให้บริการการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย	นางศุภรีญา สิทธิกุล นายณพล ทองธนภัทร น.ส.อัญมณี ภิรมย์รัตน์ น.ส.สุภาวดี จอดนาค นางสุรียาพร เค้าไพบูลย์ น.ส.นุรีอาชีกีน สาและ น.ส.ฐิตินันท์ พูลศิลป์ นายชัยนุบดีน จินตรา
	๒. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองาน	๑. ภาพถ่ายห้องงานวิจัยและพัฒนา ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ๒. คำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา ระดับวิทยาเขต และระดับคณะวิชา ๓. พื้นที่บริการในส่วนของการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยสำหรับนักวิจัย ๔. รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ๓. รายงานโครงการ IPEYALA วิชาการครั้งที่ ๒	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	<p>สร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัด แสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p>		
	<p>๓. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์</p>	<p>๑. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประกาศทุนอุดหนุน</p>	
	<p>๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุม วิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>๑. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัย</p>	
	<p>๕. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มี การสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่อง อาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ดีเด่น</p>	<p>๑. ประกาศนียบัตรนักวิจัยดีเด่น/นักวิจัยหน้าใหม่ไฟแรง ๒. โฉรางวัล ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมมอบเงินรางวัล</p>	
	<p>๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>๑. ขั้นตอนการขอรับบริการ ๒. ประกาศของสถาบัน เรื่องการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. ภาพการให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญา ๔. ภาพการส่งต่อขอข้อมูลค่าปรึกษา ๕. คู่มือการเขียนร่างคำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร</p>	
<p>๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์</p>		<p>๑. สัญญาอุดหนุนวิจัย ๒. สำเนาโครงการวิจัย/โครงการวิจัยในชั้นเรียน</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำนักวิจัย		๑. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะ ๒. Proceedings	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้			
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อ การกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธ กิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน	๗. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุก หน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	๑. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตรคณะวิชา และสถาบัน ๒. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษา ๔. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ ๕. โครงสร้างรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ การศึกษา ๖. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลาฉบับรายงานที่เกี่ยวข้อง กับการรายงานผลการประเมิน ๗. โครงการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ผศ.ศิริพร มยะกุล นางศรีวรรณ เสนพงษ์ นางศุปรีย์ญา สิทธิกุล นายณธพล ทองธนภัทร นายชัยนุบดีน จินตรา
๕.๒ ผลการบริหารงาน ของคณะ	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ	๑. รายงานผลคะแนนการประเมินระดับคณะของทุกคณะ	ผศ.ศิริพร มยะกุล นางศรีวรรณ เสนพงษ์ นางศุปรีย์ญา สิทธิกุล นายณธพล ทองธนภัทร นายชัยนุบดีน จินตรา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๕.๓ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	๑. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้ เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะวิชา ๒. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร ๔. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะวิชา	นายณพล ทองธนภัทร นางศรีวรรณ แสนพงษ์ นางศุปรีญา สิทธิกุล นางสาววรารกร แซ่ภู นายยะหิยา สมะแอ นางสุรียาพร คำไพบูลย์
	๒. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อ พิจารณา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	ผศ.ศิริพร มยะกุล นางสาววรารกร แซ่ภู นายชัยนุบดีน จินตรา
๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและ คณะ		๑. เว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา www.ipeyala.ac.th ๒. ภาพถ่ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่ละคณะวิชา ศูนย์วิทยบริการ ๓. คำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐	น.ส.อัญมณี ภิรมย์รัตน์ นางรัตนา อนันต์ชื่น น.ส.สุภาวดี จอดนาค นางเสาวภา กิตติสาร นายยะหิยา สมะแอ
๔. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอ สภาสถาบันเพื่อพิจารณา		๑. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	ผศ.ศิริพร มยะกุล นางศรีวรรณ แสนพงษ์ นางศุปรีญา สิทธิกุล
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภา สถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน ของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับคณะวิชาทุกหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๔. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	นายณพล ทองธนภัทร นายชัยนุบดีน จินตรา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	๖. มีการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับติดตาม	๑. ทุกหลักสูตรผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับติดตาม ๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CAR)	

ฝ่ายแผนและพัฒนา

แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้			
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อ การกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธ กิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน	๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไป สู่ แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัว บ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	๑. รายงานโครงการ/กิจกรรมในการวิเคราะห์ SWOT (อาจจะเป็นโครงการที่ จัดทำขึ้นมาเพื่อดำเนินโครงการทบทวน) ๒. ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตวิทยาเขตยะลา	นางจุฑาทิพย์ ทองฉิม ผศ.อนงค์ แต่งอ่อน นางศรีวรรณ เสนพงษ์ ผศ.สิทธิศักดิ์ บุญหาญ นางสาวนภัสภรณ์ สังข์กุล นายรพี แหะเหลีหมื่น นายณัฐ มะแน็ง นางสาวสุภาวดี จอดนาค

ฝ่ายบริหาร

แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานที่ตอบสนองเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ สถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนน ระหว่าง ๐ - ๕	๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานอาจารย์ประจำสถาบัน ๒. คำสั่ง ๓. รายงานการประชุม	นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ สถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนน ระหว่าง ๐ - ๕	๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานอาจารย์ประจำสถาบัน ๒. คำสั่ง ๓. รายงานการประชุม	นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้			
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อ การกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธ กิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน	๒. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบ ไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร	๑. รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. คำสั่ง ๓. รายงานการประชุม	นายปรีชา จันทระประดิษฐ์ นางจุฑาทิพย์ ทองฉิม นางสาวนภัสภรณ์ สังข์กุล นางอัญชลี รั้งชีโกศัย

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
	การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน		ผศ.อนงค์ แดงอ่อน นางศรีวรรณ เสนพงษ์ ผศ.สิทธิศักดิ์ บุญหาญ นายรพี แหะเหลียมิน นายณัฐ มะแน็ง นางสาวสุภาวดี จอดนาค
	๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๓. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔. สรุปรมิตที่ประชุมกรรมการวิทยาเขต	นายปรีชา จันทร์ประดิษฐ์ นางสุภา ทับทิมแดง นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์ นายณธพล ทองธนภัทร นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ นางจุฑาทิพย์ ทองฉิม
	๕. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการจัดการความรู้ ๒. แผนการจัดการความรู้ ของทุกหน่วยงาน ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน ๔. รายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ๕. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ของทุกหน่วยงาน	นายปรีชา จันทร์ประดิษฐ์ ผศ.สมรรถชัย คันธมาพันธ์ ผศ.ณัฐวิภา กองแสง ผศ.ศิริพร มยะกุล นายณัฐกร หงส์เจริญกุล ดร.พิทักษ์ ทิพย์วารี ว่าที่ ร.ต.นิรันดร์ บุญยั้ง นายสุริย์ณัย หัวหิน นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์
	๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๑. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ๒. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	นายปรีชา จันทร์ประดิษฐ์ ผศ.สมรรถชัย คันธมาพันธ์ ผศ.ณัฐวิภา กองแสง ผศ.ศิริพร มยะกุล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
			นายณัฐกร หงส์เจริญกุล ดร.พิทักษ์ ทิพย์วารี ว่าที่ ร.ต.นิรันดร์ บุญยั้ง นายสุริยันธ์ หัวหิน นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์

ฝ่ายวิชาการ

แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานที่ตอบสนองเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑.๑ ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่ สถาบันรับผิดชอบ	๑. รายงานผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร	

สำนักงานรองอธิการบดี
แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้			
	๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	๑. รายงานผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	นางสุภา ทับทิมแดง นางสาวเปายีเยะ เด่นสุมิตร นางสาวทิพย์วดี กิจถาวร นายวินัย แก้วน้อย นางสาวกณทิมา ยูโซ๊ะ นางสาวเสาวลักษณ์ เศรษฐอรุวรรณ

